FUNDACIÓN PROSOCIAL BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN** **CONTRATO 637-2026** **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING"**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Mayo 27 de 2026 **Virtual:** x **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento componentes CPS 637-2025

HORA DE INICIO: 8:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR/A	DIRECTIVO/A	PROFESIONAL	TÉCNICO/A TECNÓLOGO/A	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar Fabian Apolinar										Alcaldía Local de Sumapaz	Oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	3195889668	
Geena Dueñas Rengifo										Fundación Prosocial	educacionsumapaz26@gmail.com	3114152702	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante el espacio se realiza apertura por parte de la supervisión de Alcaldía quien manifiesta que se revisaran adelantos de acciones realizadas por cada componente:

1. Componente Escuela Formación Política de mujeres

Se manifiesta que asistieron a la salida 17 participantes donde se tuvo comunicación con 4 personas que por temas médicos o laborales no asistieron a última hora, dato como previamente se había informado se desarrollaron las actividades referentes al módulo seis, se estaba a la espera de consultar sobre la entrega de los certificados y de los kits a las participantes faltantes como se había mencionado antes, de que se esperaría al ultimo espacio de la nivelación de quienes faltan por alcanzar las horas mínimas. Desde supervisión se indica que se puede revisar el espacio del auditorio de la Alcaldía en Betania.
Con relación al proceso de nivelación se registran aproximadamente 10 participantes que hacen falta para alcanzar el estándar mínimo de 64 horas académicas establecido para el proceso, se esta a la espera de establecer la fecha para informarle a las participantes. Supervisión solicita compartir en el grupo general de las mujeres el consolidado de horas nuevamente con un mensaje de quienes hacen falta aun por alcanzar las horas mínimas para aprobar.

Con relación al material pedagógico de entrega se informa que se encuentra en proceso de consolidación el material, se hará envió durante el transcurso de la jornada una vez estructurado el documento final con las correcciones pertinentes, se remitirá vía correo electrónico para su revisión y posterior envío a prensa. Se estima un tiempo de ejecución en imprenta de aproximadamente ocho (8) días a partir de su radicación, según informa supervisión.

Sobre los kits de la no Violencia, respecto al kit de la línea de no violencia, supervisión manifiesta que dicho material corresponde a una vigencia o actividad programada para el 25N 25 de noviembre, por lo que cuenta con una planeación y diseño independientes al proceso actual.

2. Componente empleabilidad:

Se remitió comunicación formal a referente Gabriel Niño, con el propósito de documentar el estado del proceso y solicitar una reunión para revisar estrategias en temas de convocatorias, pero no se ha tenido respuesta. El objetivo de este espacio es socializar las dificultades evidenciadas en territorio respecto a las convocatorias y concertar estrategias conjuntas para mitigar la deserción (considerando variaciones donde de 35 inscritas iniciales asisten finalmente entre 20 y 22 participantes). Se informo que, en jornadas pasadas debido a las votaciones y dinámicas de territorio, la sesión del presente fin de semana fue suspendida. La siguiente jornada se encuentra programada para el área de la Cuenca del Río Sumapaz, encontrándose el equipo de territorio al frente de la respectiva convocatoria.
Se une a la reunión el referente Gabriel a quien se le da información nuevamente sobre las novedades de las convocatorias difíciles de personas para la participación, se revisa como estrategia convocar personas que no se encuentren actualmente en la base de datos priorizada y que deseen participar de los espacios, realizando la respectiva inscripción en la plataforma de hoja de vida. El equipo de alcaldía queda pendiente de confirmar cuando se encuentra habilitada la plataforma para poder realizar las inscripciones. A su vez, revisar por parte de prosocial la cantidad de personas convocadas teniendo en cuenta la logística, se podrá continuar con las 35 personas convocadas o mas según se considere mejor para desarrollar los espacios.

3. Componente conducción

Se informa a supervisión que se realizó el envío del reporte evolutivo de horas prácticas y los certificados de diseño correspondientes para el control del grupo. Asimismo, se confirmó la subsanación del empaque de los kits informativos, verificando que las bolsas cumplen con las especificaciones de presentación visual requeridas.
Se elevó una consulta técnica respecto a la aplicación del anexo técnico del contrato, el cual estipula que cada participante puede asistir con un (1) acompañante a la ceremonia de clausura. No obstante, se observa una discrepancia con la oferta económica, la cual restringe la disponibilidad de alimentación a un cupo cerrado de 35 personas (cobertura exclusiva para participantes y

delegados de la alcaldía). Se requiere validación de la supervisión para definir el alcance logístico del evento.

Se constata que el rubro asignado para almuerzos dentro del componente de conducción ha agotado su disponibilidad de ejecución, restando aún tres (3) fines de semana de calendario para el cierre del proceso. Se trasladará la novedad al área financiera de prosocial para revisión junto con la supervisión de la alcaldía.

4. Componente Saberes y Sabiduría

Se ha dado continuidad a las reuniones semanales establecidas en el cronograma, y se seguirá atenta a los resultados de elección de destino para responder desde lo operativo.

5. Componente PRE-ICFES
Se continua sin novedad alguna, dando cumplimiento al cronograma establecido.

6. Componente Fortalecimiento de Habilidades

Se desarrollaron las actividades relacionadas en el cronograma con resultados satisfactorios, se contó con el apoyo de Jonatan delegado de la alcaldía durante las diferentes jornadas.

7. Componente Salida Recreo deportiva
Se tiene reunión programada por referente de Alcaldía Fabio a las 5:00pm para el tema de la selección de los cupos finales del componente en mención.

Se finaliza la reunión a las 9:00am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Enviar mensaje al grupo de escuela mujeres con el evolutivo de las horas a la fecha**	**Prosocial**	**27/05/2026**
2	**Enviar consolidado de material pedagógico cartilla**	**Prosocial**	**27/05/2026**

Elaborada por: Geena Dueñas Rengifo

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.